

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

### *Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας*

#### **Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης**

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του [Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας](#), το [ΕΠΠ](#) ενδιαφέρεται να απασχολήσει φοιτήτρια/ή, για να πραγματοποιήσει τη πρακτική του άσκηση στο ΕΠΠ.

#### **Αρμοδιότητες στα πλαίσια πρακτικής άσκησης του φοιτητή**

Αναζήτηση, υποβολή & διοικητική υποστήριξη ευρωπαϊκών & εθνικών έργων  
Επικοινωνία, συνεργασία με φορείς επιχειρηματικότητας σε Ελλάδα & Εξωτερικό  
Ενημέρωση τεχνολογικού οικοσυστήματος για θέματα επιχειρηματικότητας  
Scouting & παρακολούθηση ερευνητικών ομάδων, επιχειρήσεων & επενδυτών  
Παρακολούθηση και υποστήριξη νέων Innovation HUBs  
Διοργάνωση εκδηλώσεων ή ειδικών συναντήσεων Μεταφοράς Τεχνογνωσίας  
Διοργάνωση Workshops

#### **Κριτήρια επιλεξιμότητας**

- Προπτυχιακός φοιτητής
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εργαλείων MS Office
- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό επίπεδο)

#### **Επιθυμητό προφίλ υποψήφιου ασκούμενου**

- Οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες διαχείρισης χρόνου
- Αυτοπειπίθηση, πρωτοβουλία, προσοχή στη λεπτομέρεια
- Υπευθυνότητα και ακεραιότητα χαρακτήρα
- Εργασία σε ομάδα

#### **Το ΕΠΠ προσφέρει**

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

#### **Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών**

Οι ενδιαφερόμενοι για αυτή τη θέση πρακτικής παρακαλούνται να στείλουν ένα email με την βιογραφικό τους σημείωμα στο [konstantinou@psp.org.gr](mailto:konstantinou@psp.org.gr).

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

### *Social Media & Digital Marketing*

#### **Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης**

Το Επιστημονικό Πάρκο Πάτρας αναζητεί έναν ενθουσιώδη φοιτητή που θα αναλάβει την ευθύνη για τη παρακολούθηση και ενημέρωση των Social Media και η παρουσία του θα συμβάλλει στην ανανέωση των επικοινωνιακών υπηρεσιών του ΕΠΠ.

Ο φοιτητής θα έχει την ευκαιρία πραγματοποιήσει τη πρακτική του άσκηση στο Digital Marketing (Social Media, Google AdWords Campaigns, video ενέργειες, διαχείριση πλαφορμών) με σκοπό την προβολή των υπηρεσιών του ΕΠΠ.

#### **Αρμοδιότητες στα πλαίσια πρακτικής άσκησης του φοιτητή**

- Δημιουργία περιεχομένου marketing
- Διαχείριση online εργαλείων marketing (πχ. Google Analytics)
- Διαχείριση Social Media
- Προωθητικές ενέργειες των δράσεων του ΕΠΠ στα Social Media
- Καθημερινή παρακολούθηση Social Media
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό ενημερωτικού δελτίου
- Συμμετοχή στις διάφορες εργασίες marketing στα πλαίσια έργων

#### **Κριτήρια επιλεξιμότητας**

- Προπτυχιακός φοιτητής
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εργαλείων MS Office
- Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό επίπεδο)

#### **Επιθυμητό προφίλ υποψήφιου ασκούμενου**

- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες
- Content marketing
- Δημιουργικότητα
- Ομαδικό πνεύμα, προθυμία
- Γνώση software επεξεργασίας φωτογραφιών (π.χ photoshop GIMP)

#### **Το ΕΠΠ προσφέρει**

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

#### **Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών**

Οι ενδιαφερόμενοι για αυτή τη θέση πρακτικής παρακαλούνται να στείλουν ένα email με την βιογραφικό τους σημείωμα στο [konstantinou@psp.org.gr](mailto:konstantinou@psp.org.gr)

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

### Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης

Το Επιστημονικό Πάρκο Πατρών ενδιαφέρεται να απασχολήσει τελειόφοιτο/η σπουδαστή/α Τ.Ε.Ι, Ι.Ε.Κ. με κατεύθυνση: Διοίκησης & Οικονομίας, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση Οργάνωσης & Διοίκησης γραφείου - Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης

### Αρμοδιότητες:

- Σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών
- Τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Διαχείριση της αλληλογραφίας
- Διαχείριση της προμήθειας γραφειακών αναλώσιμων
- Έκδοση φωτοαντιγράφων και λοιπών γραφικών δραστηριοτήτων
- Υποστήριξη συστημάτων και διαδικασιών του Οικονομικού Τμήματος
- Υποστήριξη και προετοιμασία διαφόρων οικονομικών εκθέσεων
- Υποστήριξη γενικών λογιστικών εργασιών
- Αρχαιοθέτηση οικονομικών συναλλαγών
- Επικοινωνία και διεκπεραίωση υποχρεώσεων με τις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες

### Απαραίτητα προσόντα

- Δικαίωμα τυπικής πρακτικής άσκησης
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (MS Office)
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (ικανότητα έκφρασης σε γραπτό & προφορικό λόγο)
- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες σε γραπτό & προφορικό λόγο

### Δεξιότητες

- Οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες διαχείρισης χρόνου
- Αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, προσοχή στη λεπτομέρεια
- Υπευθυνότητα και ακεραιότητα χαρακτήρα
- Εργασία σε ομάδα

### Το Επιστημονικό Πάρκο προσφέρει

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχή εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

**Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών :** Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο [konstantinou@psp.org.gr](mailto:konstantinou@psp.org.gr) κάνοντας αναφορά στον Κωδικό Θέσης Πρακτικής: **AdminFin2019**